	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 11/05/2026 Hora de inicio 9:00am Hora de finalización 11:00 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Definir y planear las actividades a desarrollar durante el mes de mayo de 2026 para cada uno de los proyectos de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes, asignando responsabilidades y estableciendo las acciones prioritarias para su ejecución por parte del equipo de profesionales.

TEMAS TRATADOS

- Actividades planeadas para cada uno de los proyectos en el mes de mayo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El líder del equipo de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes realizó la asignación de actividades y responsabilidades a los profesionales del equipo, definiendo los proyectos a ejecutar y estableciendo las acciones prioritarias a desarrollar durante el mes de mayo de 2026, de conformidad con la planeación operativa del periodo.

1. **Verificación de nuevas empresas como Negocios Verdes en Bogotá**
   Para el mes de se proyecta la verificación de tres (3) empresas, en el marco de la meta anual de verificación de veinticinco (25) nuevas empresas. Esta actividad estará liderada por la profesional Laura Cuéllar, mientras que el resto del equipo apoyará la promoción de postulaciones al Programa de Negocios Verdes.

2. **Seguimiento y acompañamiento técnico a Negocios Verdes**
   Durante este periodo se proyecta la realización de dos (2) visitas de seguimiento y acompañamiento técnico a negocios verdes verificados, las cuales estarán a cargo del profesional Julián Herrera.

3. **Apertura de mercados en entidades públicas:**
   En este periodo se proyectan reuniones de articulación con el IDU, la supeintendencia de salud y Foncep para realizar ferias en sus instalaciones, igualmente se confirma que la feria con Unidad Nacional de Protección de víctimas se realizara el 27 y 28 de mayo con cerca de 9 negocios verdes participantes.

4. **Fortalecimiento de capacidades empresariales para Negocios Verdes** En este proyecto se proyecta avanzar en la convocatoria con Tecnoparque, se debe coordinar un webinar para su apertura y los detalles logísticos de esta iniciativa, esta actividad quedará a cargo de Julian.

5. **Integración de la información distrital de Negocios Verdes al Sistema de Información Nacional del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**
   En este mes se deben realizar las primeras pruebas de cargue de información y compatibilidad de formularios, esta actividad quedará a cargo de Laura Cuellar.

6. **Emprendimiento basado en modelos de Negocio Verde**
   Durante este periodo se requiere consolidar la metodología para presentar en los colegio00s donde se harán los talleres de emprendimiento.

7. **Formulación de la guía "Negocios Verdes Urbanos"**
   Para el mes de mayo se proyecta la formulación del capítulo #2 de la guía a cargo de Camilo Monroy

8. **Implementación distrital de la marca nacional de Negocios Verdes impulsada por ProColombia**
   En este periodo se debe avanzar en la radicación de memorandos para solicitar la delegación de la firma de la secretaria Adriana Soto.

9. **Estrategia de difusión del Ecodirectorio en el marco de la Política de Economía Circular**
   En este periodo se debe asistir a eventos donde se haga difusión del QR del Ecodirectorio.

Siendo las 11:00 am., se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (nombre de quien elaboró el acta)
Revisó: (nombre de quien revisó el acta)
Aprobó: (nombre de quien aproó el acta, en caso que se requiera)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 11/05/2026	HORA DE INICIO: 9:00am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am
LUGAR: SDA – Sede principal 2do piso	TEMA: Proyectos mayo 2026 - VDNV	RESPONSABLE: Camilo Monroy

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Cristian Camilo Monroy Ortiz	Cc 80826749	SEGAE		X		Cristian.monroy@ambientebogota.gov.co	3142701218	CCMO
Laura Alejandra Cuellar	c.c. 1121894795	SEGAE/SDA		**X**		laura.cuellar@ambientebogota.gov.co	3104785344	Alejandra C.
Julian Felipe Herrera Castro	CC 1022417361	SEGAE / SDA		x		julian.herrera@ambientebogota.gov.co	3123123970	JFHC
Camila Andrea Díaz Muñoz	1072657460	SEGAE		**x**		camila.diaz@ambientebogota.gov.co	3133563951	CADM
FRANCISCO ERASO	CC80221827	SEGAE		**x**		francisco.eraso@ambientebogota.gov.co	3778875	FJEB

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.